

## TANTÁRGYI TEMATIKA

2023/2024. tanév 2. félév

Tantárgy neve: Kereskedelmi jogi gyakorlat 2.

MSc/BSc jogász osztatlan (nappali/levelező)

<b>Tantárgy neve:</b> Kereskedelmi jogi gyakorlat II.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> AJKER252N8 AJKER252L8  <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Civilisztikai Tudományok Intézete (CTI) Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék (KER)  <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> nappali-levelező: Prof. Dr. Barta Judit egyetemi tanár	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> nappali: Prof. Dr. Barta Judit tszv. egyetemi tanár, Prof. Dr. Veress Emőd egyetemi tanár, Dr. Halász Csenge egyetemi tanársegéd levelező: Dr. Halász Csenge egyetemi tanársegéd	
<b>Javasolt félév:</b> nappali-levelező: 8. félév – tavaszi	<b>Előfeltétel:</b> nappali-levelező: Kereskedelmi jogi gyakorlat1. AJKER252N7, AJKER252L7 Kereskedelmi jog 2. AJKER271N8, AJKER271L8
<b>Óraszám/hét:</b> nappali előadás: heti 2 óra levelező előadás: 2 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> nappali-levelező: 1	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Szemináriumok nappali tagozaton tankörök szerint</b> Prof. Dr. Barta Judit: 404. tankör, kedd 8,00 - 10,00 A/6 220 Prof. Dr. Barta Judit: 405. tankör, kedd 10,00 - 12,00 A/6 220  Dr. Halász Csenge: 403. tankör, szerda 14,00 - 16,00 XIX. ea. Dr. Halász Csenge: 402. tankör, szerda 08,00 - 10,00 A/1 315  Prof. Dr. Veress Emőd 406. tankör szerda 13,30-15,00 A/6 220 Prof. Dr. Veress Emőd 401. tankör szerda 15,00-17,00 A/6 220  <b>Levelező tagozat</b> Dr. Halász Csenge, 2024.05.10. péntek 12.20 - 14.00 A1/320  Pótlás 2024.05.17. péntek 12.10 - 13.00 OnLine!  <b>Tantárgy feladata és célja:</b>  A gazdasági társaságok a gazdasági élet tipikus szereplői. A rájuk vonatkozó szabályok, a társasági jog általános része, továbbá az egyes társaságok joganyagának, a szervesen kapcsolódó cégjogi anyagi jognak az alapos ismerete egy képzett jogász számára elengedhetetlen követelmény.	

A csőd-és felszámolási, a végelszámolási, kényszertörlési eljárások kapcsán célkitűzés e jogintézmények megértése, az eljárások folyamatának, főbb csomópontjainak megismertetése és az összefüggések feltárása. A tantárgy feladata annak biztosítása, hogy a hallgatók az előadáson elhangzott elméleti ismereteket jogeseteken, feladatokon, példákon keresztül gyakorolják, elmélyítve, pontosítva ismereteiket, továbbá elsajátítsák az elmélet gyakorlati átültetésének készségét.

A gyakorlati oktatás lehetővé teszi, hogy a hallgatók szóban is megnyilvánuljanak, közvetlen lehetőséget adva tudásuk kontrolljára, illetve a visszacsatolásra. A gyakorlatok arra is alkalmasak, hogy egy-egy jogesetet a hallgatók eljátszanak, bírósági tárgyalási szituációba helyezzenek, felváltva kipróbálva az egyes szerepköröket (bíró, felperes, alperes), így más-más szempontból megközelítve az adott jogi helyzetet.

#### **Fejlesztendő kompetenciák:**

**tudás:** T2, T11, T12, T13, T14, T15, T17

**képesség:** K4, K5, K6, K7, K29, K30, K31, K32, K33

**attitűd:** A2, A3, A4, A5, A6, A8, A13

**autonómia és felelősség:** F1, F3, F4

#### **Tantárgy tematikus leírása:**

##### **Gyakorlat:**

1. A jogi személyre vonatkozó szabályozás jellege. A gazdasági társaság fogalma. A társaságok csoportosítása: profitorientált - nonprofit, gazdasági társaság-kooperatív társaság.

A gazdasági társaság alapítása, előtársaság. Cégnév, székhely, telephely, fióktelephely, tevékenységi kör meghatározása.

2. Ügyvezetés. A gazdasági társaság képviselője, cégjegyzés joga, vezető tisztségviselők felelőssége.

3. A gazdasági társaság legfőbb szerve. Társasági szerződés módosítása.

4. Felügyelőbizottság. Munkavállalói részvétel a felügyelőbizottságban. Állandó könyvvizsgáló.

5. Kkt., Bt.

6. A korlátolt felelősségű társaság jellege és alapításának szabályai. Az üzletrészre vonatkozó szabályok. A mellékszolgáltatás, pótbefizetés, a társaság által teljesített kifizetések.

7. A Kft. szervezete. A törzstőke felemelése, a törzstőke leszállítása.

8. Részvénytársaság alapítása. A részvényes jogi helyzete.

9. Az Rt. szervezete. Felelős társaságirányítás. Alaptőke felemelése és leszállítása.

10. Gazdasági társaság átalakulása és egyesülése.

11. Gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése. Hitelezővédelem.

12. A bíróságok hatásköre a gazdasági társaságok törvényes működésével kapcsolatban. Törvényességi felügyelet, társasági határozatok bírósági felülvizsgálata. A tag kizárása. Kisebbségvédelem.

13. Végelszámolás, kényszertörlési eljárás.

14. Felszámolási eljárás (fogalom, alanyok, eljárás megindítása, eljárás menete). Érvénytelenség a felszámolási eljárásban, a felszámoló jogállása, vezető tisztségviselő felelőssége.

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

**Nappali tagozaton** az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlaton való jelenlét, melyet az oktató minden szeminárium alkalmával katalógus formájában ellenőriz. **A gyakorlatokról legfeljebb 2 alkalommal lehet hiányozni.** Ezt meghaladó hiányzás esetén a hallgató nem kap aláírást, amit külön írásbeli beszámolóval kell pótolnia. **A pótlási lehetőség feltétele a gyakorlatok legalább 50%-án való jelenlét.**

A félévközi számonkérés **zárthelyi dolgozat** formájában történik. A hallgatók a félév során két zárthelyi dolgozatot írnak a **12.** (március 19-20) és a **19.** (május 7-8) **héten.** Ezzel a módszerrel nagyjából öt-hat előadás és szeminárium anyagát kell elsajátítaniuk, illetve visszaadniuk, ami megkönnyíti a vizsgára való felkészülést, megmutatja a gyenge pontokat, és értékelést ad a felkészülés mélységéről. Az egyes zh-k anyaga az addig elhangzott előadások témakörei.

A félév során, a gyakorlatokon több egyéni, illetve közös feladatot is kapnak a hallgatók, prezentációt, kiselőadást, jogesetet kell megoldaniuk, vagy egyszerűbb szerződést kell készíteniük. Ezt vagy az adott szemináriumon közvetlenül, vagy egy későbbi szemináriumon kell ismertetniük. A gyakorlati foglalkozásokon versenyeznek is a hallgatók, kisebb csapatokban, vagy egyénileg, a legjobbak „kisötöst” kapnak.

**Levelező tagozaton** az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlaton való jelenlét, melyet a tanszék katalógus formájában ellenőriz.

A nem megjelentek az aláírásért és a gyakorlati jegy megszerzéséért pótírásbelt írnak, melyre a tanszék heti egy alkalommal biztosít lehetőséget a vizsgaidőszak első két hetében.

**Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:**

Gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése.

**Nappali tagozaton** a gyakorlati jegy alapját a félév során kötelezően megírt két (2) zárthelyi dolgozat átlagolt eredménye adja. A zárthelyi dolgozat legalább 60%-os teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést. Az eredményes gyakorlati jegyhez mindkét zh legalább elégséges szintű megírása szükséges.

A gyakorlat értékelése ötfokozatú (1-2-3-4-5) gyakorlati jeggyel történik. A gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozatok eredménye, a gyakorlati foglalkozásokon tanúsított aktivitás, a versenyfeladatok megoldása során elért kisötös, és a kapott külön szorgalmi feladatok vállalása és megoldása alapján kerül meghatározásra. Valamennyi feladatmegoldás, szereplés értékelésre kerül, és az összes jegy átlagából kapott érték adja az érdemjegyet.

A sikertelenül megírt, meg nem írt, illetve javítandó zárthelyi dolgozatok pótlása a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó szeminárium alkalmával történik.

Az elégtelen gyakorlati jegy javítása, a vizsgaidőszak első két hetében, a gyakorlatvezető által megjelölt időpontban, írásban történik.

A gyakorlat értékelése **levelező tagozaton** ötfokozatú: (1-2-3-4-5). **Aki a gyakorlaton megjelenik, megajánlott közepes érdemjegyet kap.** A jeles, illetve jó eredményért az aláírást pótlókkal egy időben lehet írásban, rövid feladatok írásbeli megoldásával javítani. A gyakorlati jegyet javítók közepesnél rosszabb érdemjegyet nem kaphatnak. A javítás a tanszék oktatói által adott feladatok (legfeljebb 2 oldal A/4 lap, illetve 6 feladat) önálló megoldását jelenti. Legalább a maximális pontszám 80% a jó, 90% a jeles minősítés feltétele.

A nem megjelentek az aláírásért és a gyakorlati jegyért közös pótírásbelt írnak, ami a tanszék oktatói által adott feladatok (legfeljebb 2 oldal A/4 lap, illetve 6 feladat) önálló megoldását jelenti. Legalább a maximális pontszám 60%-át el kell érni az elégséges gyakorlati jegyhez, 70 % közepes, 80% jó, 90% szükséges a jeles minősítéshez.

**Egyéni tanrendeseknek** az aláírásért és a gyakorlati jegyért a 2 zárthelyi dolgozatot meg kell írnia (ezek eredménye alapján kapják a gyakorlati jegyet) és egy gazdasági társaság alapítására vonatkozó szerződésmentát el kell készítenie. Ezt a szemináriumvezető határozza meg.

**Kötelező irodalom:**

1. Barta Judit – Harsányi Gyöngyi – Majoros Tünde – Ujváriné dr. Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016.

2. Az előadáson megjelölt jogszabályok, az előadáson elhangzottak és az oktatók által kiadott segédanyagok.

**Ajánlott irodalom:**

1. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok nagykommentárja (szerkesztő: Osztovits András) Opten Informatikai Kft. Kiadó, Budapest, 2014.

2. Kommentár a Polgári Törvénykönyvhöz (Vékás Lajos-Gárdos Péter (szerk.), Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2014.

3. Polgári jog I-VI. Kommentár. HVG ORAC Kiadó, Budapest, 2021.

4. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről kommentárja. Kiadja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. 2021.

<https://www.mhk.hu/files/ptk-kommentar.pdf>

5. Ujváriné dr. Antal Edit: Felelősségtan. Patrocínium Kiadó, Budapest, 2017.

